

北海道大学低温科学研究所 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学低温科学研究所 水・物質循環部門大気陸面相互作用、雪氷新領域部門相転移ダイナミクス、生物環境部門微生物生態学 各分野 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）(1)秘書業務 (2)一般事務補助業務（庶務・会計に関する事務） （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	(1)パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2)来客対応・電話対応ができること (3)日常の簡単な英会話ができること
7. 労働契約期間	令和8年4月1日～令和8年9月30日
8. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1)勤 務 日：月・火・木・金曜日（週4日） (2)勤務時間：9時00分～14時00分 (3)休憩時間：なし (4)所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5)休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6)休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1)履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2)職務経歴調書 ※応募書類は返却しません。選考後にこちらで廃棄し、他用途に用いることはいたしません。
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施面接対象者にのみ、応募書類到着後7日以内にメールまたは電話で連絡いたします。 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	随時募集（決定次第募集を打ち切ります）
18. 提 出 先	〒060-0819 札幌市北区北19条西8丁目 北海道大学低温科学研究所 総務担当 ※封筒に「低温科学研究所事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。

19. 問い合わせ先	北海道大学低温科学研究所 総務担当 笹島 E-mail: syomu@lowtem.hokudai.ac.jp
------------	--